



**KERALA GAZETTE**  
**കേരള ഗസറ്റ്**  
**PUBLISHED BY AUTHORITY**  
ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LII വാല്യം 52	Thiruvananthapuram, Tuesday തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	21st August 2007 2007 ആഗസ്റ്റ് 21 30th Sravana 1929 ശ്രാവണം 30	No. നമ്പർ
			34

**PART III**  
**Forest Department**

**WILDLIFE DIVISION, MUNNAR**

**TENDER NOTICE**

No. R-1467/2007. *1st August 2007.*

Sealed competitive tenders subscribing the name of the works are invited by the undersigned for and on behalf of Governor of Kerala from the registered Public Works Department contractors for the following works.

Sl. No.	Tender No. and Name of work with Estimated Amount	E. M. D. Rs.
(1)	(2)	(3)
1	23/2007-08—Construction of anti-poaching campshed at Champakkad in Chinnar Wildlife Sanctuary during 2007-08—Rs. 2,45,000	6,150
2	24/2007-08—Development of water supply canal from Thayannankudy to Chinnar during 2007-08—Rs. 2,60,000	6,500
3	25/2007-08—Providing tarring with 20mm chipping carpet at 5th Mile, Rajamala 2007-08—Rs. 3,85,000	9,650

(1)	(2)	(3)
4	26/2007-08—Construction of Rain shelter at 5th Mile, Rajamala during 2007-08—Rs. 1,85,000	4,650
5	27/2007-08—Do. at Tourism Zone, Rajamala during 2007-08—Rs. 1,75,000	4,400

Cost of tender form—Rs. 400 + ST.

Last date and time for receipt of tender—4-9-2007, 3 p. m.

Period of work—3 months.

Tender forms and other conditions can be obtained from the office of the undersigned on application in writing and on payment of the cost of tender form either in cash or by money order (not refundable) upto 1 p. m. on 4-9-2007 and will be opened by the undersigned or his depute on the same day at 3.30 p.m. in the presence of the applicants attending on that date. If the due date happens to be a holiday, the next working day will be the due date. Cost of tender forms will not be refunded at any instances.

The Tender forms are not transferable. The Earnest Money Deposit noted against the work should be paid along with the tenders by DD (Cheques or fixed deposit receipts will not be acceptable) in favour

of the undersigned payable at any Nationalized Bank at Munnar. Incomplete tender or tenders without EMD are liable to be rejected. The preliminary agreement in stamp paper worth Rs. 50 should be enclosed with the tender. The undersigned reserves the right to reject any tender without assigning any reason. All other conditions prevailing in the Kerala Public Works Department and Forest Department are applicable to this tender notification also.

കേരളംഗവർണ്ണിപ്പവേണ്ടി താഴെ വിവരിക്കുന്ന ജോലികൾ കരാറടുത്തു ചെയ്തു തീർക്കുന്നതിനായി താല്പര്യമുള്ള രജിസ്റ്ററേർഡ് PWD കോൺട്രാക്ടർമാരിൽനിന്നും സീൽ ചെയ്ത ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ടെണ്ടർ നമ്പരും ജോലിയുടെ വിവരവും അടങ്കൽ തുകയും	നിരതദ്രവ്യം രൂപ
1	23/2007-08—ചിന്നാർ സാബ്ചറിയിൽ ചമ്പക്കാട് ഭാഗത്തു് ഒരു ആൻറി പോച്ചിംഗ് ക്യാമ്പ് ഷെഡ്ഡ് നിർമ്മാണം 2007-08—രൂപ 2,45,000	6,150
2	24/2007-08—ടി കുടിവെള്ളത്തിനായുള്ള കനാൽ നിർമ്മാണം 2007-08—രൂപ 2,60,000	6,500
3	25/2007-08 ഇരവികുളം നാഷണൽ പാർക്കിൽ 5-ാം ഖൈൽ ഭാഗത്തു് പാർക്കിംഗ് ഏരിയയുടെ ടാറിംഗ് ജോലികൾ 2007-08—രൂപ 3,85,000	9,650
4	26/2007-08—ടി 5-ാം ഖൈൽ ഭാഗത്തു് സന്ദർശകർക്കായി റെയിൻ ഷെൽട്ടർ നിർമ്മാണം 2007-08—രൂപ 1,85,000	4,650
5	27/2007-08—ടി രാജമല കുറിസം ഏരിയയിൽ സന്ദർശകർക്കായി റെയിൻ ഷെൽട്ടർ നിർമ്മാണം 2007-08—രൂപ 1,75,000	4,400

ദർഘാസു് ഫോറത്തിന്റെ വില— രൂപ 400 + എസ്. ടി.

ദർഘാസു് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—4-9-2007 വൈകുന്നേരം 3 മണി.

ജോലിയുടെ കാലാവധി—3 മാസം.

ദർഘാസു് ഫോറങ്ങളും ജോലികളെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങളും ദർഘാസു് ഫോറത്തിന്റെ വിലയും വിൽപ്പന നികുതിയുംകൂടി പണമായോ മണി ഓർഡറായോ അടയ്ക്കുന്നവർക്കു് ദർഘാസു് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 4-9-2007 ഉച്ചയ്ക്കു് 1 മണി വരെ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. പുറപ്പെടുവിച്ച ദർഘാസുകൾ അനേദിവസം 3 മണിവരെ ഈ ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസു് ഫോറത്തിന്റെ വില മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന ദിവസം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ പൊതു അവധിയായി വന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തിദിവസം നിശ്ചയിത സമയത്ത് ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.

ദർഘാസു് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി വൈകിട്ടു് 3.30 മണിക്ക് ഫാജറുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്നയാളോ ടിയാൻ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ടെണ്ടറുകൾ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിനോടൊപ്പം നിരതദ്രവ്യത്തിനുള്ള ഡി. ഡി. (ചെക്കുകളോ ഫീക്സഡ് ഡെപ്പോസിറ്റ് രസീതുകളോ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല). മുന്നൊരിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ശ്രേണാൽക്കുത ബാങ്കിൽ ഓററാവുന്ന വിധത്തിലുള്ള താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ആളുടെ പേരിലുള്ളത് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസു് നമ്പർ 50 രൂപ മുദ്രപ്രതത്തിലുള്ള പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ് നൽകേണ്ടതാണ്. അപൂർണ്ണമായ ടെണ്ടറുകൾ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും ദർഘാസു് കരാറുകാരനെ ബോദ്ധ്യപ്പെടുത്താതെ നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്നയാളിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. പൊതുമാതൃത്വം വകുപ്പിൽ നിന്നും വന്നു വകുപ്പിൽനിന്നും കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ ഈ ജോലികൾക്കും ബാധകമായിരിക്കും.

Wild Life Division, (Sd.)  
Munnar. Wild Life Warden.

**വൈൽഡ് ലൈഫ് ഡിവിഷൻ, പീച്ചി**  
പുനർ ദർഘാസു് പരസ്യം

നമ്പർ പി. ഡബ്ല്യു. 1-1837/2005. 2007 ആഗസ്റ്റ് 1

പീച്ചി വന്യജീവി സങ്കേതം ഡിവിഷനിൽ/പീച്ചി വന്യജീവി സങ്കേതം റെയിഞ്ച് ഫെഡ്കാർട്ടേഴ്സു് കോമ്പൗണ്ടിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്നതും കാലപ്പഴക്കത്താൽ പൊളിച്ചുനീക്കുവാൻ ഉത്തരവായതുമായ താഴെ പറയുന്ന മൂന്ന് കെട്ടിടങ്ങൾ ടി സ്ഥലത്തുനിന്നും പൊളിച്ചു നീക്കം ചെയ്തുകൊണ്ട് പോകുന്നതിനു് ദർഘാസു്/ലേല അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത വിൽപ്പനയ്ക്കായി ഓരോ കെട്ടിടത്തിനും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം സീൽ ചെയ്ത ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	കെട്ടിടങ്ങളും/സ്ഥലവും	നിരതദ്രവ്യം രൂപ	ദർഘാസു് ഫോറത്തിന്റെ വില രൂപ
1	കെട്ടിട നമ്പർ X/265 പീച്ചി ഫെഡ്കാർട്ടേഴ്സു്/പീച്ചി, വിലങ്ങന്നൂർ	1,515	400+VAT
2	കെട്ടിട നമ്പർ X/271 പീച്ചി ഫെഡ്കാർട്ടേഴ്സു്/പീച്ചി, വിലങ്ങന്നൂർ	680	150+VAT
3	കെട്ടിട നമ്പർ X/270 പീച്ചി ഫെഡ്കാർട്ടേഴ്സു്/പീച്ചി, വിലങ്ങന്നൂർ	1,300	400+VAT

ദർഘാസുകൾ 14-9-2007-ന് 1 മണി വരെ ലഭിക്കുന്നതായിരിക്കും. പുരിപ്പിച്ച സീൽ ചെയ്ത ദർഘാസുകൾ അന്നേദിവസം ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 3 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും 3.30-ന് തന്നെ ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചവരെ പങ്കെടുപ്പിച്ച് പീച്ചി വൈൽഡ്-ലൈഫ് വാർഡനോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ തുറക്കുന്നതും ദർഘാസിലോ ലേലത്തിലോ കൂടുതൽ തുക വാഗ്ദാനം ചെയ്തവരുടെ പേരിൽ മുഖ്യവനപാലകന്റെ അന്തിമ ഉത്തരവിനു വിധേയമായി പൊളിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. അന്നേ ദിവസം പൊതു അവധിയായാൽ അടുത്ത സർക്കാർ പ്രവർത്തി ദിവസം നടത്തുന്നതും ആയിരിക്കും. താഴെപ്പറയുന്ന നിബന്ധനകൾ ഈ ദർഘാസ്/ലേലത്തിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും ആയത് ലേല/ദർഘാസുകാർ പാലിക്കപ്പെടേണ്ടതുമാണ്.

#### നിബന്ധനകൾ

1. പൊളിച്ച് നീക്കം ചെയ്യാൻ പരസ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന മൂന്ന് കെട്ടിടങ്ങളും ലേലം/ദർഘാസുകാർ ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് വൈൽഡ് ലൈഫ് വാർഡനോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ പരിശോധിച്ച് ബോർഡുപ്പേടേണ്ടതാണ്. ലേലം/ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
2. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ അവരെ തിരിച്ചറിയുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നോ മേലധികാരികളോ നൽകിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ അല്ലെങ്കിൽ ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷന്റെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡോ പാസ് പോർട്ടിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പോ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
3. നിശ്ചിത സമയത്തിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
4. ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയതോ/ലേലത്തിൽ വാഗ്ദാനം ചെയ്തതോ ആയതുമത്രം മേലധികാരിക്ക് അംഗീകാരത്തിനായി അയയ്ക്കുന്നതും മാറ്റ് കുറഞ്ഞ നിരക്ക് നൽകിയവരുടെ നിരതദ്രവ്യം മാത്രം അപ്പോൾ തന്നെ മടക്കി നൽകുന്നതുമാണ്.
5. ലേലം/ദർഘാസ് ഫോറം 14-9-2007-ന് 1 മണിവരെ ലഭിക്കുന്നതാണ്.
6. ദർഘാസ്/ലേലസംഖ്യ നിരതദ്രവ്യത്തേക്കാൾ കൂടുതലാണെങ്കിൽ ലേലം/ദർഘാസ് സംഖ്യയുടെ 50% (നിരതദ്രവ്യം ഉൾപ്പെടെ) അപ്പോൾത്തന്നെ നൽകേണ്ടതാണ്.
7. ദർഘാസ്/ലേലം സ്വീകരിക്കുന്നതിനും/നിരതദ്രവ്യം സ്വീകരിക്കുന്നതിനും ഉള്ള അധികാരം ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
8. ദർഘാസ്/ലേലം അംഗീകരിച്ചതായി റിപ്പോർട്ട് കിട്ടി 15 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി ലേലം/ദർഘാസ് സംഖ്യയും നിരതദ്രവ്യമുള്ള തികുതികളും അടച്ച് കെട്ടിടങ്ങൾ പൊളിച്ച് നീക്കം ചെയ്തില്ലെങ്കിൽ ലേലം/ദർഘാസുകാരൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന 30 ദിവസംകൂടി ബാക്കി സംഖ്യയുടെ 18% പലിശയും ദിവസത്തിൽ 20 രൂപ വാടകയും വസൂലാക്കി അനുവദിക്കുന്നതായിരിക്കും. അതിനുശേഷം അവധി അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
9. മേൽപ്പറഞ്ഞ സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ കെട്ടിടങ്ങൾ പൊളിച്ച് നീക്കം ചെയ്യാത്തവ വീണ്ടും മുൻലേലം/ദർഘാസുകാരുടെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ വിൽക്കുന്നതും മുൻലേലത്തുക സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. ഇങ്ങനെ ലേലംകൊണ്ട് സർക്കാരിലേക്ക് മുൻലേലക്കാരിൽനിന്നും നഷ്ടം ഉണ്ടായാൽ ടി തുട ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും ലാഭം ഉണ്ടായാൽ ആയതിന് യാതൊരുവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ലാത്തതും അവ സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടുന്നതുമായിരിക്കും.
10. ദർഘാസ്/ലേലദിവസം പൊതു അവധിയായാൽ അടുത്ത സർക്കാർ പ്രവർത്തി ദിവസം ലേലം/ദർഘാസ് ടി സ്ഥലത്തും സമയത്തും നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

(ഒപ്പ്)

വൈൽഡ് ലൈഫ് വാർഡൻ,  
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).

പീച്ചി.

നേന്മാറ ഡിവിഷൻ

ദർഘാസ്/ലേല പരസ്യം

നമ്പർ സി 3-3810/2007 (1).

2007 ജൂലൈ 24.

നേന്മാറ ഫോറസ്റ്റ് ഡിവിഷനിലെ കൊല്ലങ്കോട്, നെല്ലിയാമ്പതി എന്നീ ഫോറസ്റ്റ് റെയിഞ്ചുകളുടെ പരിധിയിൽപ്പെട്ടതും സർക്കാരിലേക്ക് ഏറ്റെടുത്തതും താഴെ പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്നതുമായ തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്നും അതാതു തോട്ടങ്ങൾക്ക് നേരെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിളകൾ 30-6-2008 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അവകാശം താഴെപ്പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ തീയതിയിലുള്ള ദർഘാസ്/ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി നേന്മാറ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ താഴെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്തും സമയത്തും വച്ച് പരസ്യമായി ദർഘാസ്/ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും. ലേല ദിവസം പൊതു അവധിയോ ഹർത്താലോ പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന പക്ഷം അടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സ്ഥലത്തും സമയത്തും വച്ച് ദർഘാസ്/ലേലം നടത്തുന്നതാണ്.

ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ പൂച്ചാംകുടവ്, വാഴക്കുണ്ട്, മീനാഫ്ളോസ് (ഒഴിപ്പിച്ച ഭാഗം) എന്നീ തോട്ടങ്ങൾക്ക് 1 ലക്ഷം (ഒരു ലക്ഷം) രൂപയുടെയും, മിന്നാപാറ, കരിമല എന്നീ തോട്ടങ്ങൾക്ക് 25,000 (ഇരുപത്തി അയ്യായിരം) രൂപയുടെയും ബാങ്ക് ഗ്യറണ്ടി/സോറവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റോ നേന്മാറ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ പണയപ്പെടുത്തിയ ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ നിന്നുള്ള ഫിക്സഡ് ഡെപ്പോസിറ്റ് രസീത് എന്നിവയിലേതെങ്കിലും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് ഹാജരാക്കാത്തവരെ ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

വ്യവസ്ഥകൾ

1. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ ലേലം നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുമ്പാകെ അവരുടെ ഐഡൻറിറ്റി തെളിയിക്കുന്ന നിയമാനുസൃത സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ ആയതിന്റെ വിലയും വിൽപ്പന നികുതിയും അടച്ചാൽ നെൻമാറ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
2. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ ദർഘാസ്/ലേലത്തിന് മുമ്പായി തോട്ടം നേരിൽക്കണ്ട് ബോർഡ് ഡ്രസ്സേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ്/ലേലത്തിനുശേഷം വിളകളുടെ ഗുണം, അളവ് തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളെക്കുറിച്ച് യാതൊരു പരാതിയും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ്/ലേലം നടത്തുന്നതിന് മുമ്പായി ആയതിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ ലേലനിബന്ധനകൾ വായിച്ച് ബോർഡ് ഡ്രസ്സേട്ടതായി പ്പിട്ട് നൽകേണ്ടതാണ്.
3. പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന തോട്ടത്തിലെ വിളകൾ നേിച്ചാണ് ദർഘാസ്/ലേലം നടത്തുന്നത്. പട്ടികയിൽ കാണിക്കാത്ത വിളകൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനോ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനോ കരാറുകാരന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
4. ഏതൊരാളും മറ്റൊരാൾക്കുവേണ്ടി ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരപത്രം ദർഘാസ്/ലേലം നടത്തുന്ന ഓഫീസിൽനിന്നും അംഗീകാരം വാങ്ങിയിട്ടില്ലാതെ ലേലം വിളിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. അങ്ങനെയുള്ള കാര്യങ്ങളിൽ ലേലം നടത്തുന്ന ഓഫീസറുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും. പ്രായപൂർത്തിയാകാത്തവർ ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
5. ദർഘാസ്/ലേലം നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് യാതൊരു കാരണവും കാണിക്കാതെ ആരെയും ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നത് തടയാനുള്ള വിവേചനാധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. അങ്ങനെയുള്ള അർഹതയിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമവും ചോദ്യം ചെയ്യപ്പെടാത്തതുമായിരിക്കും. ദർഘാസ്/ലേലം നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകളുടെ വ്യത്യാസം സംബന്ധിച്ചോ ഏതെങ്കിലും പരാതികൾ ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ അത് സംബന്ധിച്ച് ലേലം നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.
6. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ വിജയിയാവുന്നയാൾ ദർഘാസ്/ലേലത്തുക ഓരോ തോട്ടത്തിനും 25,000 രൂപയിൽ കുറഞ്ഞാൽ മുഴുവൻ സംഖ്യയും കൂടിയാൽ 25,000 രൂപയോടൊപ്പം കൂടിയ തുകയുടെ മുന്നിലൊന്ന് (1) ഭാഗവും (നിരതദ്രവ്യം അടക്കം) ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. അങ്ങനെ അടയ്ക്കുവാൻ വീഴ്ചവരുത്തിയാൽ അയാൾ അടയ്ക്കുന്ന നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും അടുത്ത ഉയർന്ന തുക വാഗ്ദാനം ചെയ്ത വ്യക്തിക്ക് ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി കൊടുക്കുന്നതും നഷ്ടം ആദ്യ വിളിക്കാരനിൽനിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമാണ്. ആയതിന് ഏതെങ്കിലും തടസ്സം ഉണ്ടായാൽ ആദ്യ വിളിക്കാരന്റെ നഷ്ടഭാരവാഹിത്വത്തിൽ പുനർലേലം നടത്തുന്നതായിരിക്കും.
7. ദർഘാസ്/ലേലം അവസാനിച്ചശേഷം വിജയിക്കാത്ത ദർഘാസ്/ലേലക്കാർക്ക് അവർ അടച്ച നിരതദ്രവ്യം രഗിസ്ട്രിയിൽക്കൽ തിരികെ നൽകുന്നതായിരിക്കും.
8. ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ ഉത്തരവ് അയയ്ക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി സംഖ്യയും മൊത്തം ദർഘാസ്/ലേല സംഖ്യയിൽക്കലുള്ള ഫോറസ്റ്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് ടാക്സും വിൽപ്പന നികുതി, വരുമാനനികുതി, സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന മറ്റു നികുതികൾ തുടങ്ങിയവയും ഒടുക്കി മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ 10% വരുന്ന സംഖ്യ കേരള സർക്കാരിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഖജനാവിലെ സേവിംഗ്സ് ബാങ്കിൽ ഒടുക്കി, പാസ് ബുക്ക് നെൻമാറ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ ചേരിൽ പണയപ്പെടുത്തേണ്ടതും 100 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ വിളശേഖരണം സംബന്ധിച്ച് കരാർ ഒപ്പിടേണ്ടതുമാണ്. ഇപ്രകാരം കരാർ വെച്ച് ലൈസൻസ് ലഭ്യമായിട്ടുശേഷം മാത്രമേ വിജയിയായ ദർഘാസ്/ലേലക്കാരനെ തോട്ടത്തിൽ വിളശേഖരണം നടത്തുവാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുവാദമില്ലാതെ കരാറുകാരനോ ടിയാന്റെ തൊഴിലാളികളോ പാട്ടസ്ഥലത്ത് പ്രവേശിക്കുന്നത് അനധികൃത പ്രവേശനമായി കണക്കാക്കുന്നതും, ആയതിന് കരാറുകാരന്റെ കേരള വനനിയമം പ്രകാരം പ്രേസികൃഷ്ടൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.
9. സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ ഉത്തരവ് അയയ്ക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ഖണ്ഡിക 8-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരം ബാക്കി തുകയും, മറ്റു നികുതികളും സെക്യൂറിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും ഒടുക്കി കരാർ വയ്ക്കുന്നതിന് കഴിയാതെ വന്നാൽ ബാക്കി ലേലത്തുകയുടെ 12 ശതമാനം പലിശയും 25 രൂപ വീതം ഓരോ ദിവസത്തിനും മറ്റൊരു പിഴയും ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് 15 ദിവസം കൂടി അധിക സമയം നെൻമാറ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം ബാക്കി ലേലത്തുകയ്ക്ക് 24 ശതമാനം പലിശയും 25 രൂപ വീതം ഓരോ ദിവസത്തിനും പിഴയും ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് മറ്റൊരു 15 ദിവസം കൂടി അനുവദിക്കുന്നതിന് ലേലക്കോട് വനം കൺസർവ്വേറ്റർക്ക് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കും. ഇപ്രകാരം അനുവദിച്ച കാലാവധിക്കകം ആവശ്യപ്പെട്ട തുക ഒടുക്കി കരാർ വയ്ക്കുന്നതിൽ വീഴ്ചവരുത്തിയാൽ മേപ്പടി ദർഘാസ്/ലേലം റദ്ദ് ചെയ്യുകയും ടിയാന്റെ നഷ്ടഭാരവാഹിത്വത്തിൽ പുനർലേലം നടത്തുകയോ വിളകൾ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റാലായി ശേഖരണം നടത്തുകയോ ചെയ്യുന്നതും ടിയാൻ ഒടുക്കിയ മുഴുവൻ സംഖ്യയും സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതായിരിക്കും. ഇപ്രകാരം പുനർ ലേലം നടത്തുമ്പോൾ സർക്കാരിന് നഷ്ടം ഉണ്ടാവുന്നുവെങ്കിൽ ആയതിന് ആദ്യ ലേലക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയാകുന്നതും അത്തരം നഷ്ടം ടിയാനിൽനിന്നും നിയമാനുസൃതം ഈടാക്കുന്നതുമാണ്. പുനർ ലേലത്തിൽ ലാഭം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന് ടിയാന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
10. ദർഘാസ്/ലേലത്തുകയുടെ ബാക്കി സംഖ്യയും നികുതിയും സെക്യൂറിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും നിശ്ചയിക്കുക അടയ്ക്കുകയും എന്നാൽ കരാർവയ്ക്കാൻ മാത്രം താമസമുണ്ടാകുകയും ചെയ്താൽ താമസം വരുന്ന ഓരോ ദിവസത്തേക്കും 10 രൂപ സെക്യൂറിറ്റി അടച്ച തീയതി മുതൽ പിഴ ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് 30 ദിവസംവരെ കരാർ വയ്ക്കുന്നതിന് സമയം അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം ഒണ്ടർ/ലേലം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതും തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.



11. യാതൊരു കാരണവശാലും ഉയർന്ന സംഖ്യയ്ക്ക് വിളിക്കുന്ന ദർഘാസ്/ലേലക്കാർനെ അയാൾ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത സംഖ്യ പിൻവലിക്കാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

12. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ വിജയിക്കുന്നവർക്ക് 9-3-1976-ലെ കേരള ഗവൺമെന്റ് ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയ 23-2-1976-ലെ ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവ് 62/76 (എ. ഡി.) ലെ വ്യവസ്ഥകൾ ബാധകമാണ്.

13. ദർഘാസ്/ലേലത്തുക ഒരു ലക്ഷം രൂപയോ അതിൽ കൂടുതലോ ആണെങ്കിൽ അസ്സൽ ലേല വിലയേക്കാൾ 10 ശതമാനവും ഒരു ലക്ഷത്തിൽ കുറവായെങ്കിൽ 20 ശതമാനവും കൂടുതലായെങ്കിൽ മാത്രമാണ് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.

- (1) പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ ദർഘാസ്/ലേല തീയതി മുതൽ 7 ദിവസത്തിനകം ലഭിച്ചിരിക്കണം.
- (2) പോസ്റ്റ് ഓഫർ നൽകുന്ന ആൾ വിജയിയായ ദർഘാസ്/ലേലക്കാർ ലേല ദിവസം അടച്ച തുകയുടെ ഇരട്ടി സംഖ്യ നിശ്ചിത ചെലവ് ഫാറത്തിൽ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി ചെലവ് രശീതി, തുക അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള നോട്ടീസ് ക്ലെപ്പറി ഏഴ് ദിവസത്തിനകം നെൽമാറ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- (3) പോസ്റ്റ് ഓഫർ നൽകുന്ന ആൾ ഒന്നര/ലേല വ്യവസ്ഥകൾ അംഗീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് കാണിച്ചു കൊണ്ട് നെൽമാറ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ മുമ്പാകെ 100 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു കരാർ ഒപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- (4) പോസ്റ്റ് ഓഫർ നൽകുന്നയാൾ മേൽവ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ മേൽപ്പടി തോട്ടം നിയമാനുസൃത പരസ്യം ചെയ്ത് പുനർ ലേലം നടത്തുന്നതാണ്. പുനർ ലേലത്തിൽ പോസ്റ്റ് ഓഫർ ഏറ്റവും ഉയർന്ന സംഖ്യയ്ക്ക് ആദ്യം തന്നെ വിളിച്ചില്ലായെങ്കിൽ ടി ലേലം പോസ്റ്റ് ഓഫർ നൽകിയ ആളിന്റെ പേരിൽ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. അയാൾ അതിൽനിന്നും പിൻവലിഞ്ഞാൽ അയാൾ അടച്ച തുക സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടുന്നതാണ്. എന്നാൽ പുനർ ലേലത്തിൽ പോസ്റ്റ് ഓഫറിനെക്കാൾ കൂടിയ തുകയ്ക്ക് ആരെങ്കിലും വിളിച്ചാൽ ലേലം ആ വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ ഉറപ്പിക്കുന്നതും പോസ്റ്റ് ഓഫർ നൽകിയ ആൾക്ക് ടിയാൻ അടച്ച തുക മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതുമാണ്.

14. കരാറുകാരൻ പാട്ടസ്ഥലത്ത് ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് ഏജൻറിനെ നിയമിക്കുന്നത് നെൽമാറ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽനിന്നും അംഗീകാരപത്രം വാങ്ങിയതിനുശേഷമായിരിക്കണം. ഇതിനുള്ള അപേക്ഷ അംഗീകരിക്കുന്നതിനും കാരണം കൂടാതെ തള്ളിക്കളയുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം അദ്ദേഹത്തിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. അപ്രകാരം അംഗീകാരം നൽകിയ ഏജൻറിനെ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻറായി കണക്കാക്കുന്നതും അംഗീകരിച്ച ഏജൻറിന്റെ പ്രവൃത്തികൾക്ക് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

15. കരാർ കാലാവധിയിൽ കരാറുകാരനിൽനിന്നോ ഏജൻറിൽ നിന്നോ വിളംബരണം നടത്തുന്ന തൊഴിലാളികളിൽനിന്നോ കാട്ടുതി ഉൾപ്പെടെയുള്ള യാതൊരു നഷ്ടവും ഉണ്ടാകാതിരിക്കുവാൻ വേണ്ടതായ മുൻകരുതലുകൾ എടുക്കേണ്ടതാണ്.

16. കരാർ കാലയളവിൽ തോട്ടത്തിന് കാട്ടുതീമുലമോ, വരൾച്ചമുലമോ, മറ്റുവിധത്തിലോ എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം നേരിട്ടാൽ ആയതിന് യാതൊരുവിധ നഷ്ടപരിഹാരത്തിനും കരാറുകാരന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

17. കരാറുകാരൻ റബ്ബർ ടാപ്പിംഗ് ചെയ്യുമ്പോൾ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും നടപ്പിലാക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

- (1) മരത്തിന്റെ സംരക്ഷണാർത്ഥം ഒന്നിടവിട്ടുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ മാത്രമേ ടാപ്പിംഗ് നടത്തുവാൻ പാടുള്ളൂ.
- (2) ടാപ്പിംഗ് നടത്തുന്നത് ഓരോ മരത്തിനും ഓരോ വെട്ടുപട്ട വീതമായിട്ടായിരിക്കണം. ഇങ്ങനെ ഒരു വെട്ടുപട്ട മാത്രം ഉപയോഗിക്കുന്നത് 'കമിഴ്ത്തിവെട്ട്' (downward tapping) ആയിരിക്കരുത്.
- (3) തറയിൽ നിന്നും 125 സെ.മീ. ഉയരത്തിൽ വെട്ടുപട്ട ആരംഭിക്കേണ്ടതും ഒരു കാരണവശാലും മരത്തിന്റെ വെട്ടുപട്ട വരുന്ന ഭാഗത്തിന്റെ ചുറ്റളവിന്റെ പകുതിയിൽ കൂടുതൽ വെട്ടുപട്ടയ്ക്ക് നീളം ഉണ്ടാകുവാനും പാടുള്ളതല്ല.
- (4) ടാപ്പ് ചെയ്യുമ്പോൾ തടിയിൽ ടാപ്പിംഗ് കത്തി കൊള്ളാതെ പുറം തൊലിയിൽ മാത്രം ടാപ്പിംഗ് നടത്തേണ്ടതാണ്.
- (5) റബ്ബർ ടാപ്പിംഗിനായി യാതൊരുവിധ കൃത്രിമ രാസ ഉത്തേജക പ്രയോഗങ്ങളും ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ബോർഡോ മിശ്രിതപ്രയോഗം നടത്തുന്നത് അനുവദനീയമാണ്.
- (6) റബ്ബർ മരങ്ങൾക്ക് കാലാകാലങ്ങളിൽ ജൈവവളപ്രയോഗം നടത്താവുന്നതാണ്. റബ്ബർ തടികൾക്കും വന്യജീവികൾക്കും നാശമുണ്ടാകുന്നതിനാൽ രാസവളപ്രയോഗം ഒരു കാരണവശാലും അനുവദനീയമല്ല.
- (7) ശേഖരിക്കുന്ന ലാറ്റക്സ് അപ്രകാരം തന്നെ കരാറുകാരൻ തോട്ടത്തിന് വെളിയിൽ കൊണ്ടുപോകേണ്ടതാണ്. വനത്തിനും വന്യജീവികൾക്കും നാശകരമാവുമെന്നതിനാൽ കരാറുകാരന് തോട്ടത്തിനുള്ളിൽ പുകപ്പറ്റി ഉണ്ടാക്കുവാനോ, ലാറ്റക്സ് റബ്ബർ ഷിറാക്കി മാറ്റുവാനോ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- (8) റബ്ബർ മരങ്ങളിൽ നിന്നും ലാറ്റക്സ് ശേഖരണം നടത്തുന്നത് വഴി ടി എസ് റോറിലുള്ള മറ്റു വിളകൾക്കൊന്നും തന്നെ നാശനഷ്ടമോ മോഷണമോ ഉണ്ടാകുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ടി കാര്യത്തിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ നഷ്ടപരിഹാരം കരാറുകാരിൽനിന്നും ഈടാക്കുന്നതും പ്രോസിക്യൂഷൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.
- (9) പകൽ സമയത്ത് അല്ലാതെ കരാറുകാരനോ അംഗീകൃത തൊഴിലാളികളോ ഏജൻറോ ലാറ്റക്സ് ശേഖരണം നടത്തുകയോ പുറത്തുകൊണ്ടുപോകുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ല.
- (10) ടാപ്പിംഗിൽ മനഃപൂർവ്വമായ വീഴ്ച വരുത്തി റബ്ബർ മരം നശിപ്പിക്കുന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ ആ മരത്തിൽനിന്ന് ആയുഷ്ക്കാല വരുമാനം കണക്കാക്കിയുള്ള തുക കരാറുകാരനിൽനിന്ന് വസൂലാക്കുന്നതും ടിയാനുമായുള്ള കരാർ മറ്റു വിശദീകരണങ്ങൾ ഒന്നും കൂടാതെ രദ്ദാ ചെയ്യുന്നതുമായിരിക്കും.

18. കാപ്പിച്ചെടികൾക്ക് താഴെപ്പറയുന്ന പരിചരണ പ്രവർത്തികൾ കരാറുകാരൻ നടത്തേണ്ടതാണ്.

- (1) മാർച്ച്, ഏപ്രിൽ മാസങ്ങളിൽ തണൽ ക്രമീകരണം നടത്തണം. കാപ്പിച്ചെടികൾ പൂക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ജൈവവള പ്രയോഗം നടത്താവുന്നതാണ്.
- (2) ജൂൺ, ജൂലൈ മാസങ്ങളിൽ ഫാൻഡലിങ്ങ്, സെൻററിംഗ്, ഡിസക്കറിംഗ് തുടങ്ങിയ പരിചരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തണം.
- (3) നവംബർ, ഡിസംബർ മാസങ്ങളിൽ വിളവെടുപ്പിന് മുമ്പായി കളവെട്ട് നടത്തി കാപ്പിച്ചെടികളിൽ വളളി കയറാതെ പരിചരിക്കേണ്ടതാണ്.

19. വിളകളുടെ ശേഖരണവും നീക്കം ചെയ്യുന്നതും സംബന്ധിച്ച് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ നെൻമാറ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരം രജിസ്ട്രാർ കരാറുകാരൻ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് പരിശോധനയ്ക്കായി ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

20. കരാറുകാരൻ തോട്ടത്തിൽനിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന വിളകളുടെ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ പ്രതിമാസ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് തൊട്ടടുത്ത മാസം 5-ാം തീയതിക്ക് മുമ്പായി ബന്ധപ്പെട്ട റെയിഞ്ച് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും അതിൽ വീഴ്ചവരുത്തുന്നപക്ഷം പ്രതിമാസം 500 രൂപ വീതം ഓരോ വീഴ്ചയ്ക്കും സഞ്ചിത ഫലത്തോടു കൂടി കരാറുകാരനിൽ നിന്നും വസൂൽ ചെയ്യുന്നതുമാണ്.

21. കരാറുകാരൻ പാട്ടസ്ഥലത്തു നിന്നും വിളകൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന പാസ് മുഖാന്തിരം മാത്രമായിരിക്കണം. എഗ്രിമെന്റ് പ്രകാരമുള്ള വിളകൾ മാത്രമേ കരാറുകാരന് ശേഖരിക്കുന്നതിനും നീക്കം ചെയ്യുവാനും പാടുള്ളൂ. തോട്ടത്തിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾ കരാറുകാരൻ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത നഷ്ടപരിഹാരം പൂർണ്ണമായും സർക്കാരിലേക്ക് ഒടുക്കിയതിനുശേഷം മാത്രമേ കരാറുകാരൻ അതുവരെ ശേഖരിച്ച വിളകൾ നീക്കം ചെയ്യുവാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. കൂടുതൽ സർക്കാർ നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ആയത് കരാറുകാരന്റെ സെക്യൂരിറ്റി തുകയിൽ നിന്നോ കരാറുകാരനിൽ നിന്നോ നിയമാനുസൃതം ഈടാക്കുന്നതാണ്. വിളകൾ പാട്ടസ്ഥലത്തു നിന്നും കാലത്ത് 6 മണിയ്ക്കുശ്ശിക്ക് വൈകുന്നേരം 6 മണിവരെയുള്ള സമയത്ത് മാത്രമേ നീക്കം ചെയ്യുവാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

22. തോട്ടം സർക്കാർ ഏറ്റെടുത്തപ്പോൾ തോട്ടത്തിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന സ്ഥിരം തൊഴിലാളികൾക്കും പരിസരത്തുള്ള ആദിവാസികൾക്കും തൊഴിൽ നൽകാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

23. കരാറിനെ സംബന്ധിച്ച് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റും, കരാറുകാരനും ഏതെങ്കിലും തർക്കങ്ങൾ ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ ആർബിട്രേറർ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവ്വേറർ, കോഴിക്കോടായിരിക്കും. തർക്കം സംബന്ധിച്ച് ആർബിട്രേററുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.

24. കരാർ സംബന്ധിച്ച് ഏതെങ്കിലും തർക്കങ്ങൾ ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ അത്തരം കേസ്സുകൾ പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ കോടതികളുടെയും, കേരളാ ഫൈക്കോടിയുടെയും പരിധിയിൽ മാത്രം നിലനിൽക്കുന്നതായിരിക്കും.

25. കരാർ സ്ഥലം കരാറുകാരൻ ഏറ്റെടുക്കുന്നതും, തിരികെ ഏൽപ്പിക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട വനം ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതും ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കണം.

26. കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിൽ കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിച്ചാൽ അതിനുള്ള നഷ്ടവും പിഴയും ഈടാക്കുവാനും കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുവാനും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, നെൻമാറയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ഇപ്രകാരം കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുമ്പോൾ കരാറുകാരനോ ഏജൻറി തോട്ടത്തിൽ ശേഖരിച്ചതും നീക്കം ചെയ്യാത്തതുമായ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കസ്റ്റോഡിയൻമാർക്ക് സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടുന്നതും ആയവയ്ക്കോ അവ വിറ്റഴിക്കുന്നതുകയ്ക്കോ യാതൊരു അപകാശവും കരാറുകാരന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

27. കരാറുകാരന് സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് മടക്കിക്കിട്ടുന്നതിന് വീൽപ്പന നികുതിയുടെയും, കാർഷിക ആദായ നികുതിയുടെയും, ആദായ നികുതിയുടെയും ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അത്തരത്തിൽ കുടിശ്ശികകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയതും തോട്ടത്തിൽ നഷ്ടമുണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതും സെക്യൂരിറ്റി തുകയിൽ നിന്നോ ബാങ്ക് ഗ്യാരണ്ടിയിൽ നിന്നോ ഈടാക്കി ബാക്കി തുക നൽകുന്നതാണ്. കൂടുതൽ ഉണ്ടാകുന്ന സർക്കാർ നഷ്ടം കരാറുകാരനിൽ നിന്നും നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതാണ്.

28. കാലാവധിക്കുശേഷമോ കരാർ റദ്ദ് ചെയ്തതിനുശേഷമോ കരാർ സ്ഥലത്തുള്ള വിവേങ്ങരം ശേഖരിക്കുന്നതിന് കരാറുകാരന് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

29. പാട്ടസ്ഥലത്ത് നടത്തുന്ന ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ജോലികൾ നടയുന്നതിനോ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നതിനോ കരാറുകാരന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

30. ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ മുൻകൂർ അനുമതി തേടി കരാറുകാരന് ടിയാന്റെ പണിക്കാരെ കരാർ സ്ഥലത്ത് താമസിപ്പിക്കുന്നതിനും 45 സ്ക്വയർ മീറ്ററിന് 50 രൂപ പ്രകാരം ഈടാക്കി ഒരു ഷെഡ് കരാർ സ്ഥലത്ത് പണിയുന്നതിന് സ്ഥലം അനുവദിക്കുന്നതാണ്. കരാർ കാലാവധിക്ക് മുൻപായി ടി ഷെഡ് പൊളിച്ച് നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതും, വീഴ്ച വരുത്തുന്ന പക്ഷം ടിയാന്റെ നഷ്ടഭാരവാഹത്തിൽ ഷെഡ് പൊളിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുന്നതും ആയതിന്റെ ചെലവ് ടിയാനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.

31. സർക്കാർ താൽപ്പര്യം സംരക്ഷിക്കുന്നതിനായി ലേല വ്യവസ്ഥയിൽ കൂടുതൽ നിബന്ധനകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി കരാർ വയ്ക്കുന്നതിന് നെൻമാറ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

**പട്ടിക**

റെയിഞ്ചിന്റെ പേര്	തോട്ടത്തിന്റെ പേരും ഉദ്യോഗ വിസ്തൃതി (ഏക്കറിൽ)	തോട്ടത്തിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച വിലയുടെ വിവരം
കൊല്ലങ്കോട്	1. പൂവ്വംകുടവ് (125 ഏക്കർ)	1. കാപ്പി 2. നാളികേരം 3. കശുവണ്ടി 4. അടയ്ക്ക 5. കുരുമുളക് 6. പഞ്ഞിപ്പൂക്കുള 7. റബ്ബർ 1. ഏലം 1. ഏലം
	1. മിന്നംപാറ (35 ഏക്കർ) 2. കരിമല (50 ഏക്കർ) 3. വാഴക്കുണ്ട് (295 ഏക്കർ)	1. കാപ്പി 2. കുരുമുളക് 3. ഏലം
നെല്ലിയാമ്പതി	1. മീനാഥ് ഓറഞ്ച് (35 ഏക്കർ) (ശിപ്പിച്ച ഭാഗം) (146 ഏക്കർ)	1. കാപ്പി 2. കുരുമുളക് 3. ഏലം

നിരതദ്രവ്യം—25,000 രൂപ/തോട്ടം

ഒരേപോലെയായ ഫോറത്തിന്റെ വില—രൂപ 1,000 + വാറന്റ്/തോട്ടം

ഒരേപോലെയായ ഫോറം സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും—5-9-2007-ന് 11 മണി വരെ.

ഒരേപോലെയായ തീയതിയും സമയവും സമയവും—5-9-2007-ന് 12 മണിക്ക് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, നെൽമാറയിൽ വച്ച്.

കരാർ കാലാവധി—ഉടൻ തീയതി മുതൽ 30-6-2008 വരെ.

5-9-2007-ന് എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ ഒരേപോലെയായ നടത്തുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ലായെങ്കിൽ പ്രസ്തുത ഒരേപോലെയായ 12-9-2007-ന് നിശ്ചിത സമയത്തും സ്ഥലത്തും വച്ച് നടത്തുന്നതാണ്. ലേലം സംബന്ധിച്ച വിവര വിവരങ്ങൾ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ആലത്തൂർ/നെല്ലിയാമ്പതി/കൊല്ലങ്കോട് എന്നീ റെയിഞ്ച് ഓഫീസുകളിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ അന്വേഷിച്ചറിയാവുന്നതാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, നെൽമാറ.

(ഒപ്പ്)  
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ.

**കണ്ണൂർ ഡിവിഷൻ**

**ലേലപ്പരസ്യം**

തമ്പൽ കെ. എൻ. 7291/2006. 2007 ജൂലൈ 18.

കണ്ണൂർ ഡിവിഷനിൽപ്പെട്ട കണ്ണവം റെയിഞ്ചിലെ തോട്ടത്തിൽനിന്നും മുറിച്ചു ശേഖരിച്ചതും 14-2-2007-ലെ ലേലത്തിൽ വിൽപന നടത്തിയതും എന്നാൽ ബാക്കി വിലയും നികുതികളും അടച്ച് നീക്കം ചെയ്യാത്തതും അതേ പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന തുറന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ വീഴ്ച വരുത്തിയ ലേലക്കാരുടെ നഷ്ടം തുടങ്ങിയവയെക്കുറിച്ച് പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതിയിലും സമയത്തും സ്ഥലത്തും കണ്ണൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിലെ അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ 20-12-2005-ാം തീയതിയിലെ കേരള ഗസറ്റിൽ 389 മുതൽ 394 വരെ പേജുകളിൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ പ്രൊ. (5) 5370/05 തീയതി 28-11-2005 ആയി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയ ലേല നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ലേലം ചെയ്തു വിൽക്കുന്നതാണ്. യാതൊരു കാരണ വശാലും ലേലത്തിൽ വിളിച്ചെടുത്ത ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ലേലത്തുക അടയ്ക്കുവാൻ ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ അറിയിപ്പു നൽകുന്നതു മുതൽ 120 ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. ഇങ്ങനെയുള്ള ലേല മുതലുകൾ ലേലക്കാരുടെ നഷ്ടം തുടങ്ങിയവയെക്കുറിച്ച് പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതിയിലും സമയത്തും സ്ഥലത്തും കണ്ണൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ വെച്ച് വിൽക്കുന്നതാണ്.

**പട്ടിക**

റെയിഞ്ച്/ഡബിൾ ഡിപ്പോ—കണ്ണവം ചങ്ങല ഗേറ്റ്.

ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ വിവരം : തേക്ക് കഴുത്തും തരം- 69 എണ്ണം വീറക് 10 മെട്രിക് ടൺ

നിരതദ്രവ്യം—10,000 രൂപ

ലേല തീയതിയും/സമയവും/ലേല സ്ഥലവും— 24-8-2007 പകൽ 11 മണി. കണ്ണവം റെയിഞ്ചിലെ നെടുപൊയിൽ ഡബിൾ ഡിപ്പോ.

പുനർ ലേലം ആവശ്യമെങ്കിൽ—30-8-2007 പകൽ 11 മണി.

വീഴ്ച വരുത്തിയ ലേലക്കാരുടെ പേര് വിവരം— എൻ. എൻ. മുസ, ടി/റ കാദർ മുസലിയാർ യോസിസ്, ഉളിയിൽ, ഉളിയിൽ (പി. ഒ.)

ലേല ദിവസം പൊതുത്തവയിലായി പ്രഖ്യാപിച്ചാൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം മേൽപ്പറഞ്ഞ സ്ഥലത്തും സമയത്തുവെച്ച് ലേലം നടത്തുന്നതാണ്. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ അവരുടെ ഒപ്പും മേൽവിലാസവും ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതും ഇംഗ്ലീഷിലോ മലയാളത്തിലോ മാത്രം എഴുതിയതുകാൽ ഇലക്ട്രിക് തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്, പാസ്പോർട്ട് ഇവയിലേതെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് നിരതദ്രവ്യം ഒടുക്കുന്നതിനു മുമ്പായി ലേലം നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)  
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ.  
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).  
കണ്ണൂർ.